

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ИМФ
А.В. Федорян _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.19	Организация деятельности пожарной охраны
Направление(я)	20.03.01	Техносферная безопасность
Направленность (и)	Пожарная безопасность	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Инженерно-мелиоративный факультет	
Кафедра	Техносферная безопасность и нефтегазовое дело	
Учебный план	2021_20.03.01.plx.plx 20.03.01 Техносферная безопасность	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. филос. наук, доц., Бандурин В.А. _____	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Техносферная безопасность и нефтегазовое дело	
Заведующий кафедрой	Дьяков Владимир Петрович _____	
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	76

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		13 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	5	семестр
Расчетно-графическая работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области (сфере) организации деятельности пожарной охраны.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Компьютерная графика в профессиональной деятельности
3.1.2	Медико-биологические основы безопасности
3.1.3	Ноксология
3.1.4	Правовое регулирование в области пожарной безопасности
3.1.5	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика
3.1.6	Педагогика и психология саморазвития
3.1.7	Инженерная графика
3.1.8	Учебная ознакомительная практика
3.1.9	Русский язык и культура речи
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Автоматизированные системы управления и связь
3.2.2	Пожарная тактика
3.2.3	Производственная эксплуатационная практика
3.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.5	Лесные и торфяные пожары и технология их тушения
3.2.6	Пирология
3.2.7	Производственная преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1 : Способен принимать экстренные вызовы, оповещения экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб о происшествии**

ПК-1.1 : Знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов в центрах обработки вызовов

ПК-1.2 : Знает основные психологические состояния пострадавших и потерпевших, психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях

ПК-1.3 : Умеет кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки

ПК-1.4 : Умеет использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приёма экстренных вызовов

ПК-1.5 : Владеет навыками определения явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка

ПК-1.6 : Владеет навыками регистрации полученных данных с помощью аппаратно - программных средств (либо резервных средств регистрации)

ПК-1.7 : Владеет навыками координации действий специалистов экстренной оперативной службы, аварийной восстановительной службы, единой дежурно-диспетчерской службы

ПК-1.8 : Знает основные нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность экстренной оперативной службы, аварийной восстановительной службы, единой дежурно-диспетчерской службы

ПК-6 : Способность осуществлять оценку оперативно- тактической обстановки и по результатам оценки принимать управленческие решения по организации и ведению оперативно- тактических действий по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК-6.1 : Знает порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решения на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ; порядок определения решающего направления действий по тушению пожара, проведению аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК-6.2 : Умеет производить оценку обстановки при пожаре на различных объектах, исходя из обстановки выбрать решающее направление действий по тушению пожара, проведению аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК-6.3 : Владеет навыками участия в роли руководителя тушения пожара при ведении действий по тушению пожаров и проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК-7 : Способность руководить оперативно- тактическими действиями подразделений пожарной охраны по тушению пожаров, осуществлению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС
ПК-7.1 : Знает порядок допуска личного состава пожарно-спасательных подразделений для работы на пожарах и авариях, проведения аварийно-спасательных работ; основные параметры характеристик районов выезда пожарных частей; классификацию и характеристику основных (главных) действий по тушению пожаров; организацию руководства основными действиями дежурных караулов (смен) при тушении пожаров, способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности; порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решения на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно- спасательных работ; порядок работы со средствами связи; правила ведения радиообмена
ПК-7.2 : Умеет осуществлять мониторинг района выезда пожарной части; организовывать выезд дежурного караула по тревоге; организовывать мероприятия по восстановлению караульной службы после выполнения задач по тушению пожара; обеспечивать своевременное прибытие к месту пожара или аварии; организовывать и проводить разведку, оценивать создавшуюся обстановку на пожарах и авариях; выбирать главное направление действий по тушению пожаров; выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия; принимать решения об использовании средств индивидуальной защиты; использовать средства индивидуальной защиты; ставить задачи перед участниками тушения ожара; контролировать выполнение поставленных задач; обеспечивать контроль изменения обстановки на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ
ПК-7.3 : Имеет навыки участия в организации действий по тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ
ПК-8 : Способность использовать теоретические знания при решении профессиональных задач по тушению пожаров и проведению АСР в непригодной для дыхания среде
ПК-8.1 : Знает определение тактических возможностей пожарно-спасательных подразделений, первичной тактической единицы, факторы, влияющие на тактические возможности; тактико-технические данные пожарный и аварийно-спасательных автомобилей
ПК-8.2 : Умеет выбрать методику для определения тактических возможностей исходя из обстановки на мете пожара и типа применяемой пожарной и аварийно-спасательной техники
ПК-8.3 : Имеет навыки расчёта тактических возможностей пожарно-спасательных подразделений на объекты различного назначения и сложившейся обстановке на месте пожара
ПК-9 : Способность эксплуатировать технические системы защиты в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-9.1 : Знает приемы и способы прекращения горения, тушения пожаров и проведения аварийно- спасательных работ; способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций; правила работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и со средствами (приборами) химической защиты; меры безопасности при эксплуатации оборудования газодымозащитной службы
ПК-9.2 : Умеет пользоваться современными системами и средствами пожаротушения и спасения людей; выбирать и применять пожарную, аварийно-спасательную и специальную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
ПК-9.3 : Имеет навыки применения пожарной, аварийно-спасательной и специальной технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно- спасательных работ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения, организация службы.						

1.1	Лекция 1 «Должностные лица пожарной части». Права и обязанности командира отделения, начальника караула, помощника начальника караула ПЧ. Обязанности и ответственность водителей, диспетчеров и пожарных. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1
1.2	Лекция 2 «Организация службы внутреннего наряда». Организация и несение караульной службы в подразделениях. Смена караула. Обязанности дежурных по караулу, дневальных, постовых. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1
1.3	Практическая работа 1 "Внутренний наряд дежурной смены. Обязанности лиц внутреннего наряда дежурной смены". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК1
1.4	Практическая работа 2 "Составление Плана привлечения сил и средств на тушение пожара" /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК1

1.5	Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1,ТК1
Раздел 2. Организация, служба и методика теоретической и практической подготовки.							
2.1	Лекция 3 «Организация и методика проведения занятий по теоретической, пожарно-тактической подготовке». Подготовка руководителя к занятиям. Изучение оперативно-тактических особенностей пожароопасных объектов и районов. Решение пожарно-тактических задач на местности". /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2
2.2	Лекция 4 «Организация подготовки состава Государственной противопожарной службы (ГПС)». Цели, задачи, виды подготовки среднего и старшего начальствующего состава Государственной противопожарной службы МЧС России. Класная квалификация лиц среднего и старшего начальствующего состава ГПС. Организация подготовки научных, научно-педагогических и руководящих кадров для ГПС". /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2
2.3	Лекция 5 «Мероприятия по совершенствованию пункта связи части». Значение связи в повседневной деятельности и во время ведения тактико-технических действий. Порядок приёма сообщений диспетчерами ПЧ". /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2

2.4	Практическая работа 3 "Определение границ района выезда пожарной части" /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.5	Практическая работа 4 "Планирование и организация подготовки дежурных караулов в подразделениях гарнизона пожарной охраны". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.6	Практическая работа 5 "Организация и проведение служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава ГПС". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.7	Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2,ТК2
	Раздел 3. Охрана труда и делопроизводство.						

3.1	Лекция 6 «Мероприятия по охране труда и технике безопасности ПЧ». Обязанности руководителей по обеспечению охраны труда и технике безопасности ПЧ. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности личным составом. Порядок прохождения инструктажа по охране труда и техники безопасности личным составом пожарной части. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПКЗ
3.2	Лекция 7 «Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники». Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных автоцистерн, пожарных автомобилей, автолестниц и автоподъёмников. Требования охраны труда при организации и осуществлении технологических процессов. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПКЗ
3.3	Лекция 8 «Делопроизводство пожарной части». Общие требования делопроизводства в ПЧ. Требования к оформлению документов. Контроль исполнения служебной документации. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПКЗ
3.4	Практическая работа 6 "Требования безопасности к служебным помещениям и объектам пожарной охраны". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТКЗ

3.5	Практическая работа 7 "Организация проверки состояния службы и подготовки в подразделениях гарнизона пожарной охраны". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК3
3.6	Практическая работа 8 "Порядок привлечения сил и средств пожарной охраны на тушение пожара и проведения аварийно-спасательных работ". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК3
3.7	Выполнение расчётно-графической работы. /РГР/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК4
3.8	Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК3,ТК3

3.9	Подготовка к зачёту. /Зачёт/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ИК
-----	------------------------------	---	----	---	--	---	----

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. В течении семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3) и защита расчётно-графической работы (ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Примерный перечень вопросов в рамках ПК1, ПК2, ПК3.

Перечень вопросов по ПК1:

1. Порядок организации службы в подразделениях ПО. Понятие гарнизонной и караульной службы в подразделениях ПО.
2. Порядок организации гарнизонной службы. Начальствующий состав гарнизона ПО. Должностные обязанности начальника гарнизона ПО.
3. Оперативный дежурный гарнизона ПО. Должностные обязанности оперативного дежурного гарнизона ПО.
4. Диспетчер гарнизона ПО. Должностные обязанности диспетчера гарнизона ПО.
5. Основные задачи караульной службы в подразделениях ПО. Обязанности личного состава караула (дежурной смены).
6. Мероприятия, выполняемые при несении караульной службы. Условия допуска к несению караульной службы.
7. Должностные обязанности начальника подразделения ПО по вопросам караульной службы.
8. Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений ПО. Должностные обязанности начальника караула (дежурной смены).
9. Должностные обязанности командира отделения караула (дежурной смены) подразделений ПО.
10. Должностные обязанности водителя пожарной и аварийно-спасательной техники.
11. Должностные обязанности диспетчера пункта связи пожарной части (ПСЧ).
12. Должностные обязанности пожарного при несении караульной службы.
13. Выполнение внутреннего распорядка личным составом подразделения пожарной охраны.
14. Мероприятия, выполняемые личным составом караула (дежурной смены) после возвращения с пожара, ПТУ, ПТЗ.
15. Смена караула (дежурной смены) в подразделениях ПО.
16. Внутренний наряд караула в подразделениях ПО. Состав внутреннего караула. Обязанности дежурного по караулу.
17. Обязанности дневального по гаражу и дневального по помещениям подразделения ПО.
18. Виды гарнизонов пожарной охраны, их границы. Основные обязанности начальника гарнизона ПО.
19. Основные задачи и функции гарнизонной службы.
20. Порядок привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР (План привлечения, Расписание выезда).
21. Разработка Расписания выезда сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР.
22. Разработка Плана привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР в субъекте РФ.
23. Объектовые и специальные подразделения ФПС ГПС. Основные полномочия объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС.
24. Организация деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС по профилактике пожаров (дислокация, инженерно-инспекторский состав, стажировка и др.).
25. Направления деятельности и комплект документации инженерно-инспекторского состава по организации и проведению пожарно-техническому обслуживанию участков (секторов) объекта.
26. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.
27. Несение службы инженерно-инспекторским составом объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС в караулах (дежурных сменах).

28. Организация службы сотрудников караулов (дежурных смен) объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС на участках и секторах (постах и маршрутах дозоров) на охраняемых объектах.

Вопросы к ПК2:

1. Основные задачи подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС. Виды подготовки личного состава (Программа подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС № 2-4-71-66-18 от 18.11.16).
2. Обязанности начальников подразделений ФПС ГПС при подготовке личного состава.
3. Профессиональная подготовка лиц личного состава, впервые принятых на службу (работу) по контракту (договору).
4. Обязанности руководителя занятий и наставника при индивидуальной подготовке лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
5. Курсовое обучение лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
6. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).
7. Порядок организации и проведения пожарно-тактических (тактико-специальных) учений, занятий по решению пожарно-тактических задач.
8. Стажировка лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
9. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.
10. Виды связи в ФПС ГПС.
11. Основные задачи службы связи территориального гарнизона ФПС ГПС.
12. Организация связи в гарнизонах пожарной охраны. Первичная, вторичная и опорная сеть связи.
13. Стационарные и подвижные узлы связи подразделений ФПС ГПС.
14. Обязанности начальника службы связи гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
15. Обязанности начальника единой дежурно-диспетчерской связи (ЕДДС) гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
16. Обязанности диспетчера территориального гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
17. Обязанности диспетчера (радиотелефониста) пожарно-спасательной части (ПСЧ) по организации связи.
18. Обязанности старшего пожарного-радиотелеграфиста по организации связи.
19. Организация связи на пожаре.
20. Организация работы пункта связи пожарно-спасательной части.

Вопросы к ПК3:

1. Требования охраны труда при эксплуатации караульного помещения (помещения дежур-ной смены).
2. Требования охраны труда при эксплуатации помещений гаража.
3. Требования охраны труда при эксплуатации огневого полигона и огневой полосы психологической подготовки пожарных.
4. Требования охраны труда при эксплуатации теплотымокамеры.
5. Требования охраны труда при техническом обслуживании пожарных автомобилей на пожаре.
6. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автоцистерн.
7. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автолестниц и коленчатых автоподъёмников.
8. Требования охраны труда при эксплуатации ручных пожарных лестниц.
9. Использование специальной защитной одежды личного состава подразделений ФПС ГПС.
10. Эксплуатация поясов пожарных спасательных и верёвок спасательных пожарных.
11. Требования охраны труда при выезде и следовании к месту пожара (вызова) и обратно.
12. Требования охраны труда при проведении разведки пожара.
13. Требования охраны труда при проведении АСР в зоне разрушений.
14. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях электроснабжения.
15. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях водоснабжения и газоснабжения.
16. Требования охраны труда при развёртывании сил и средств пожаротушения.
17. Требования охраны труда при ликвидации горения.
18. Требования охраны труда при вскрытии и разборке строительных конструкций.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) - зачёта.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Порядок организации службы в подразделениях ПО. Понятие гарнизонной и караульной службы в подразделениях ПО.
2. Порядок организации гарнизонной службы. Начальствующий состав гарнизона ПО. Должностные обязанности начальника гарнизона ПО.
3. Оперативный дежурный гарнизона ПО. Должностные обязанности оперативного дежурного гарнизона ПО.
4. Диспетчер гарнизона ПО. Должностные обязанности диспетчера гарнизона ПО.
5. Основные задачи караульной службы в подразделениях ПО. Обязанности личного состава караула (дежурной смены).
6. Мероприятия, выполняемые при несении караульной службы. Условия допуска к несению караульной службы.
7. Должностные обязанности начальника подразделения ПО по вопросам караульной службы.
8. Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений ПО. Должностные обязанности начальника караула (дежурной смены).
9. Должностные обязанности командира отделения караула (дежурной смены) подразделений ПО.
10. Должностные обязанности водителя пожарной и аварийно-спасательной техники.
11. Должностные обязанности диспетчера пункта связи пожарной части (ПСЧ).

12. Должностные обязанности пожарного при несении караульной службы.
13. Выполнение внутреннего распорядка личным составом подразделения пожарной охраны.
14. Мероприятия, выполняемые личным составом караула (дежурной смены) после воз-вращения с пожара, ПТУ, ПТЗ.
15. Смена караула (дежурной смены) в подразделениях ПО.
16. Внутренний наряд караула в подразделениях ПО. Состав внутреннего караула. Обязанности дежурного по караулу.
17. Обязанности дневального по гаражу и дневального по помещениям подразделения ПО.
18. Виды гарнизонов пожарной охраны, их границы. Основные обязанности начальника гарнизона ПО.
19. Основные задачи и функции гарнизонной службы.
20. Порядок привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР (План привлечения, Расписание выезда).
21. Разработка Расписания выезда сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР.
22. Разработка Плана привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР в субъекте РФ.
23. Объектовые и специальные подразделения ФПС ГПС. Основные полномочия объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС.
24. Организация деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС по профилактике пожаров (дислокация, инженерно-инспекторский состав, стажировка и др.).
25. Направления деятельности и комплект документации инженерно-инспекторского состава по организации и проведению пожарно-техническому обслуживанию участков (секторов) объекта.
26. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.
27. Несение службы инженерно-инспекторским составом объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС в караулах (дежурных сменах).
28. Организация службы сотрудников караулов (дежурных смен) объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС на участках и секторах (постах и маршрутах дозоров) на охраняемых объектах.
29. Основные задачи подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС. Виды подготовки личного состава (Программа подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС № 2-4-71-66-18 от 18.11.16).
30. Обязанности начальников подразделений ФПС ГПС при подготовке личного состава.
31. Профессиональная подготовка лиц личного состава, впервые принятых на службу (ра-боту) по контракту (договору).
32. Обязанности руководителя занятий и наставника при индивидуальной подготовке лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
33. Курсовое обучение лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
34. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).
35. Порядок организации и проведения пожарно-тактических (тактико-специальных) уче-ний, занятий по решению пожарно-тактических задач.
36. Стажировка лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
37. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.
38. Виды связи в ФПС ГПС.
39. Основные задачи службы связи территориального гарнизона ФПС ГПС.
40. Организация связи в гарнизонах пожарной охраны. Первичная, вторичная и опорная сеть связи.
41. Стационарные и подвижные узлы связи подразделений ФПС ГПС.
42. Обязанности начальника службы связи гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
43. Обязанности начальника единой дежурно-диспетчерской связи (ЕДДС) гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
44. Обязанности диспетчера территориального гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
45. Обязанности диспетчера (радиотелефониста) пожарно-спасательной части (ПСЧ) по организации связи.
46. Обязанности старшего пожарного-радиотелеграфиста по организации связи.
47. Организация связи на пожаре.
48. Организация работы пункта связи пожарно-спасательной части.
49. Требования охраны труда при эксплуатации караульного помещения (помещения дежурной смены).
50. Требования охраны труда при эксплуатации помещений гаража.
51. Требования охраны труда при эксплуатации огневого полигона и огневой полосы психологической подготовки пожарных.
52. Требования охраны труда при эксплуатации теплодымокамеры.
53. Требования охраны труда при техническом обслуживании пожарных автомобилей на пожаре.
54. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автоцистерн.
55. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автолестниц и коленчатых автоподъемников.
56. Требования охраны труда при эксплуатации ручных пожарных лестниц.
57. Использование специальной защитной одежды личного состава подразделений ФПС ГПС.
58. Эксплуатация поясов пожарных спасательных и верёвок спасательных пожарных.
59. Требования охраны труда при выезде и следовании к месту пожара (вызова) и обратно.
60. Требования охраны труда при проведении разведки пожара.
61. Требования охраны труда при проведении АСР в зоне разрушений.
62. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях электроснабжения.
63. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях водоснабжения и газоснабжения.
64. Требования охраны труда при развёртывании сил и средств пожаротушения.
65. Требования охраны труда при ликвидации горения.
66. Требования охраны труда при вскрытии и разборке строительных конструкций.

67. Делопроизводство в территориальных органах и организациях МЧС России (приказ МЧС России № 670 от 3.12.2014).
 68. Организация документооборота и исполнение документов в территориальных органах и организациях МЧС России.
 69. Контроль за исполнением документов в территориальных органах и организациях МЧС России.
 70. Организация работы с документами в делопроизводстве в территориальных органах и организациях МЧС России.

Билеты хранятся в бумажном виде на кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Семестр 5.

Расчётно-графическая работа на тему: "Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны".

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

1. Определение границ районов выезда пожарных частей в городе. Расписание выездов.
2. Организация гарнизонной службы при введении особого режима пожаротушения.
3. Организация гарнизонной службы в городских и сельских поселениях.
4. Разработка Плана привлечения сил и средств на тушение пожара.

Заключение.

Список использованных источников.

Исходные данные и бланки заданий в бумажном виде хранятся на кафедре.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчётно-графической работе (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы: соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполнения расчётов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимкин А. В.	Основы пожарной безопасности: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Сукало Г.М., Мурзенко А.Ю.	Организация деятельности пожарной охраны: учебное пособие для студентов направления подготовки "Техносферная безопасность" профиль "Пожарная безопасность" очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2017

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Теребнев В.В.	Справочник руководителя аварийно-спасательных работ: [справочник]	Екатеринбург: Калан, 2012
Л2.2	Теребнев В.В., Грачев В.А.	Подготовка спасателей-пожарных. Пожарно-строевая подготовка: учебно-методическое пособие	Москва: , 2009
Л2.3	Теребнев В.В.	Пожарная и аварийно-спасательная техника: справочник	Москва: , 2011
Л2.4	Теребнев В.В., Теребнев А.В.	Управление силами и средствами на пожаре: учебное пособие для пожарно-технических вузов МЧС России	Екатеринбург: Калан, 2007
Л2.5	Теребнев В.В.	Организация службы пожарной части: учебное пособие	Москва: , 2011
Л2.6	Теребнев В.В., Подгрушный А.В.	Пожарная тактика. Основы тушения пожара: учебное пособие для курсантов и слушателей образовательных учреждений МЧС России	Москва: Калан, 2010
Л2.7	Теребнев В.В.	Подготовка спасателей-пожарных. Основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Калан, 2010
Л2.8	Теребнев В.В.	Тактическая подготовка должностных лиц органов управления силами и средствами на пожаре: учебное пособие	Москва: Центр Пропаганды, 2006
Л2.9	Теребнев В.В., Шадрин К.В.	Подготовка спасателей-пожарных. Пожарно-профилактическая подготовка: [учебное пособие]	Москва: Калан, 2007
Л2.10	Теребнев В.В., Грачев В.А.	Организация службы начальника караула пожарной части: [учебное пособие]	Москва: Центр Пропаганды, 2007

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Сайт МЧС РФ	http://www.mchs.gov.ru/
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.4	Справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/ Соглашение OVS для решений ES#V2162234 Справочная система «Консультант Плюс»

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	354	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия: Учебные плакаты «Действия при чрезвычайных ситуациях» - 19 шт.; Учебные плакаты «Порядок действий при помощи пострадавшим» - 2 шт.; Шумомер - 1 шт.; Гигрометр ВИТ-1 – 1 шт.; Психрометр – 1 шт.; Анемометр чашечный – 1 шт.; Анемометр крыльчатый – 1 шт.; Доска для мела, магнитная BRAUBERG 100*150/300 см, 3-х элементная, зеленая; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	355	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер ASER/ Монитор 21,5 – 9 шт.; Серверное оборудование (сервер) IMANGO Eskaler 525; Принтер Canon LBP-810; Источник Бесперебойного питания APC Back-UPS RS 1000; Коммутатор TP-Link TL-SF 1016D; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	249	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Комплект плакатов «Газодымозащитная служба» - 22 шт.; Лестница-палка ЛПМП; Лестница-штурмовка ЛШМП; Гидрант пожарный Н-0,50; Колонка пожарная КПА; Багор пожарный; Бочка металлическая 216,5; Ведро конусное – 2 шт.; Веревка ВПС-30; Газодымозащитный комплект ГДЭК; Крюк пожарный с деревянной рукояткой; Лом пожарный; Лопата совковая – 2 шт.; Лопата штыковая; Огнетушители – 3 шт.; Подставка под огнетушитель -2 шт.; Коврик диэлектрический (750*750*6 мм); Полотно противопожарное ПП-300; Рукав всасывающий д. 50 мм с ГР-50 (4м); Рукав пожарный «Латекс» д. 51 мм с ГР-50 (Б(20м)); Рукав пожарный д. 51 мм с ГР-50 ((К) (а)); Рукав пожарный д. 51 мм с ГР-50 и РС-50.01 ((К) (а)); Ящик ЯП-0,5 (противопожарный); Ранец противопожарный «РП-15-Ермак»; Щит закрытый; Доска для мела, магнитная BRAUBERG 100*150/300 см, 3-х элементная, зеленая; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	П22	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 330 – 18 шт.; Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.; Проектор NEC (переносной) – 1 шт.; Экран настенный Luma – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – 3 шт. Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры : (введен в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин - т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.</p>		

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.


8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «16» февраля 2022 г., протокол № 6

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «01» 03 2022 г.

Декан факультета



Федорян А.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)